

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Luvan myöntäminen SRV Rakennus Oy:lle työmaamainostaulun sijoittamiseen kaupungin omistamalle alueelle Tesomajärven kaupunginosassa**

**TRE:4929/10.00.04/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistösihteeri Valtteri Pulkkinen, puh. 040 187 3215, valtteri.  
pulkkinen@tampere.fi

**Päätös**

SRV Rakennus Oy (Y-tunnus 1728244-6) oikeutetaan sijoittamaan karttaliitteen mukaisesti 2 m x 2,5 m kokoinen työmaamainostaulu kaupungin omistamalle maa-alueelle Raiskionkadun ja Tesoman valtatie risteyksen läheisyyteen suojaviheralueelle tämän päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Maa-alueen käytöstä peritään korvauksena 150 euroa + alv. Korvaus peritään laskulla.

**Perustelut**

SRV Rakennus Oy hakee lupaa sijoittaa 2 m x 2,5 m kokoinen työmaamainostaulu kaupungin omistamalle alueelle Raiskionkadun ja Tesoman valtatie risteyksen läheisyyteen suojaviheralueelle.

Luvan ehdot:

1. Lupa on voimassa 25.10.2024-31.5.2025. Taulun voi kuitenkin pystyttää vasta, kun kaupungin rakennusvalvonta on hyväksynyt taulun.
2. Taulu tulee kiinnittää painojen avulla. Puita tai pensaita ei saa kaataa ilman kaupungin lupaa. Taulusta ei saa aiheutua näkemä- tai muuta estettä yleiselle liikenteelle katualueella.
3. Taulusta ei saa aiheutua kohtuutonta haittaa alueen puhtaana- ja kunnossapitotöille. Mikäli kaupungin tarpeet esim. katutyöt vaativat, niin taulu pitää siirtää tai poistaa luvan saajan kustannuksella myös kesken lupa-ajan.
4. Luvan saaja vastaa vahingoista, joita taulun sijoittamisesta mahdollisesti aiheutuu.
5. Luvan saajan pitää poistaa taulu heti lupa-ajan päätyttyä sekä saattaa alue kaupungin hyväksymään kuntoon.
6. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomais määräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

**Tiedoksi**

SRV Rakennus Oy, Valtteri Pulkkinen, Emmi Korpela, tilaomaisuus, tilapalvelut/vuokrat, Petri Kujala

Liitteet:

1 Karttasuunnitelma

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 29.10.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.10.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
28.10.2024

Valtteri Pulkkinen  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 643

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.